

ЗАПОВЕД

№ РД- 09- 088/15.06.2020г.

На основание чл. 46, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, чл. 10, ал. 1 и чл.10а, ал. 1 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 4, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС), след като разгледах представеното ми приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 НПКПМДС, рег. № РЛЦ20-ВК91-105/13.05.2020г., както и заповед на Кмета на Район „Лозенец“ № РД-09-706/22.05.2020г. за трансформиране на 1 бр. за „главен експерт в териториална администрация“ по служебно правоотношение в отдел „Архитектурни и градоустройствени дейности“ (АГД) на СО- Район „Лозенец“,

I. ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

„Главен експерт в териториалната администрация“- 1 щатна бройка в отдел „Архитектурни и градоустройствени дейности“ на СО-Район „Лозенец“, (списъчен състав), длъжностно ниво: 9, наименование на длъжностното ниво: „експертно ниво 5“, ред 264 от Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА), с код по НКПД 2011- 24226041 (главен експерт), с код по НКИД – 8411, по служебно правоотношение (СПО) на пълно работно време и за неопределено време;

1. Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- образование и минимална образователна степен– висше, ОКС „магистър“; Забележка: В КДА е уредено изискване за притежаване на ОКС „бакалавър“, но съгласно Наредбата за ДИПВОСАОКСМПКА обучението по специалността „Архитектура" е в редовна форма и е със срок, не по-малък от 5,5 учебни години, или 11 семестъра, от които 1 семестър за разработване на дипломна работа (дипломен проект), и придобиване на не по-малко от 330 кредита по Системата за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища, т.е. **налице е нормативно изискване за придобита ОКС „магистър“ по „Архитектура“;**

- **област на висшето образование– „Технически науки,“**

- **професионално направление- „Архитектура, строителство и геодезия“;**

- **професионален опит– 2 години стаж и проф. опит или придобит ранг IV младши; специалност: „Архитектура“ (виж забележката по- горе);**

2. Допълнителни умения и квалификации:

- Ориентация към резултати
- Работа в екип
- Фокус към клиента (вътрешен/външен)
- Комуникативна компетентност
- Професионална компетентност
- Аналитична компетентност
- Дигитална компетентност

3. Конкурсът да се проведе чрез

3.1. Решаване на тест

3.2. Провеждане на интервю;

4. Необходими документи за кандидатстване:

Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 3 НПКПМДС в Район „Лозенец“. Към заявлението се прилагат:

4.1. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

Настоящата заповед се състави в 3 екземпляра- 1 за класиране, 2 за отдел „ГРДУЧР“;

4.2. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4.3. копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

4.4. други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Горепосочените документи може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Определям е- поща за кандидатстване по този начин: v.georev@lozenets-sofia.org ;

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник! Заверено копие от пълномощното се прилага към заявлението на кандидата, а оригиналът се представя на деловодител преди приемането на заявлението.

Документи да се приемат в 10-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса в деловодството на Район „Лозенец“ (гр. София, бул. „Васил Левски“ № 2), всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа. При подаване на заявлението кандидатите могат да получат екземпляр от длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

5. Кратко описание на длъжността: Целта на отдел „Архитектурни и градоустройствени дейности“ е подпомагане на изпълненията на длъжността на главния архитект на района и на Кмета на Района по ЗУТ и подзаконовата уредба към него. Длъжността „главен експерт“ по СПО в отдел „АГД“ цели да отговори на служебната необходимост от заместване на началника на отдела и постигане на по- високо ниво на експертиза с оглед решаване на проблемите в дейността на отдела, качествено и в срок издаване на административни актове от Кмета на Района и от главния архитект на Района, както и подобряване на координацията с другите звена на районната администрация и общинската администрация, както и с др. администрации.

6. Основна работна заплата за длъжността: не по-малко от 610 лева. Индивидуалната основна месечна заплата се определя в ниво 16 от Приложение. № 1 НЗСДА, в зависимост от стажа и проф. опит на бъдещия служител.

7. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: информационното табло в сградата на район „Лозенец“ (бул. „Васил Левски“ № 2), както и на е-страницата на районната администрация- www.lozenets-sofia.org , за информация- тел. 02/8656758 (г-н В. Георев);

II. Заповедта да се сведе до знанието на ресорния зам. кмет на Района инж. Витан Влахов, Секретаря на Района, вр. и д.нач. отдел „ГРДУЧР“ Ив. Минкина, гл. експерт В. Георев. Извлечение от заповедта да се обяви по реда на чл. 10а, ал. 2 ЗДСл и чл. 14, ал. 1 НПКПМДСл. Чрез публикуване на обявление в регистъра по чл. 61, ал. 1 ЗАдм в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата www.lozenets-sofia.org;

III. Контрол по изпълнението на заповедта осъществява Кметът на Район „Лозенец“.

Орган по назначаването:

КОНСТАНТИН ПАВЛОВ

КМЕТ НА РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ“