

ЗАПОВЕД

№ РД – 09 – 218 /...../.....г. 20. 10. 2022

относно: инвентаризация на преписки на отделения „АГД“, „ИБД“ и „КСТЕ“;

На основание чл. 46, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 5а, ал. 2 и 3 от Закона за администрацията, и пар. 8 от ПЗР във вр. с чл. 57, ал. 5 и ал. 8 от Административнопроцесуалния кодекс,

I. НАРЕЖДАМ

Да се извърши пълна инвентаризация на преписките на отделите „Архитектурни и градоустройствени дейности“, „Инженерни и благоустройствени дейности“ и „Контрол на строителството, търговията и екологията“ на Район „Лозенец“, за времето от 24.10.2022 до 31.12.2022г., като се вземат предвид следните указания:

1. В срок до 15.11.2022 деловодители да съставят описи на всички неприключили с краен административен акт или със становище (писмо) преписки, като заедно с началниците да извършат и проверка за наличността (пълнотата). Описите, касаещи заявления за издаване на разрешения за строеж, вкл. за благоустройствени обекти, да се докладват от и. д. нач. отдел „АГД“ на гл. архитект на Района, респективно- от гл. инженер в отдел „ИБД“ на нач. отдел „ИБД“, а в останалите случаи- от нач. отдел „КСТЕ“ на ресорния зам. кмет инж. Витан Влахов.
2. В срок до 25.11.2022, да се (пре)резолуират инвентаризираните преписки с посочване на указания, отговорник и срокове за административното приключване на същите. Срокът не може да е по- дълъг от един месец (25.12.2022).
3. В срок до 15.12.2022, да бъдат деловодно приключени и архивирани (описани) преписките, по които е налице изричен или мълчалив отказ от страна на администрацията, след писмено становище на юрисконсулт.
4. В срок до 22.12.2022г. инж. Витан Влахов да докладва дали е налице успешно приключване на инвентаризацията или е налице необходимост от продължаване.

II. ПРЕУСТАНОВЯВАМ изпълнението на „експресни“ и „бързи“ административни (технически) услуги от страна на горепосочените отделения, в т.ч. удостоверения за идентичност на имоти, за приложена улична регулация, за наличие на (акт за) общинска собственост, за градоустройствен статут и др. (вж. чл. 61-65, приложения № 4 и 9 от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община). Административното обслужване да се извършва в 30 – дневен срок съгл. чл. 5а, ал. 3 от ЗАдм и чл. 5 от НОАМТЦУПСО. Гражданите и организациите да бъдат (устно) уведомявани от деловодителите за продължителността на срока при подаване на заявление, както и при електронното административно обслужване при завеждане на съответното искане/заявление (при възможност). Произнасянето по сигнали и предложения, постъпили след 21.10.2022г., да се извършва в сроковете по чл. 118 и чл. 121 от АПК- два месеца.

III. Заповедта да се сведе до знанието на нач. отделения „АГД“, „ИБД“, „КСТЕ“, както и на зам. кмет инж. В. Влахов. Препис да се постави на информационното табло, на видно място в „Център за административно обслужване“ и на е- страницата на Район „Лозенец“. Контрол по изпълнението на заповедта осъществява Кметът на Район „Лозенец“.

**КОНСТАНТИН ПАВЛОВ
КМЕТ НА РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ“**