

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

07.08.2023 г.

№ ОХ - 648

гр. София

Съдържание: Обявяване на вакантни длъжности в Командване за логистична поддръжка и подчинени военни формирования за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба)

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 2 (две) вакантни длъжности за офицери в Командване за логистична поддръжка и подчинени военни формирования по Приложение № 1, които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба).

2. Кандидатите за вакантните длъжности следва да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ.

3. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1, са необходими следните документи:

3.1. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

3.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи).

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗОВСРБ.

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо).

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни.

3.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9).

3.7. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

3.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав.

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет.

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО.

3.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона

за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

4. Определям за длъжностни лица, отговорни за провеждане на процедурата по избора на лица, изпълнявали военна служба, съгласно Приложение № 1:

4.1. Командира на командване за логистична поддръжка – по т. 1;

4.2. Началника на военно формирование 22060 – Велико Търново – по т. 2.

5. Длъжностните лица по т. 4 да издадат заповеди, с които да:

5.1. определят критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжността по т. 1.

5.2. назначат комисия, която да разгледа постъпилите документи.

5.3. създадат организация за провеждане на изпит за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантните длъжности в срок до **30 (тридесет) дни** от публикуването на заповедта по т. 6, да подадат писмено заявление, чрез структурите на ЦВО до длъжностните лица по т. 4.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

9.1. информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления.

9.2. изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.11.

9.3. до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностните лица по т. 4.

10. Комисиите по т. 5.2 да:

10.1. заседават в пълен състав, като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класират за длъжностите, посочени в Приложение № 1.

10.2. изготвят протоколи от работата си, които да представят на длъжностните лица по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностните лица по т. 4:

11.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организират дейностите по чл. 7а, ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ, за кандидата класиран на първо място.

11.2. да изпълнят дейностите по чл. 7а, ал. 11, чл. 8 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидата, получил изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация.

11.3. до 30 работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведомят началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представят сведение за кандидатите за длъжността.

11.4. да изпратят до началника на Централно военно окръжие имената на приетите на военна служба.

11.5. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да изискат служебните им дела и азбучни служебни карти от структурата, която ги съхранява, за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на Командване за логистична поддръжка, началника на военно формирование 22060 – Велико Търново, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

ТОДОР ТАГАРЕВ